

**SCHEMA DI CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
PROGETTAZIONE DEL CONCEPT DEL NUOVO SISTEMA FIUME PO E
NAVIGAZIONE TURISTICA**

C.I.G. 96738899BD

Con la presente scrittura privata non autenticata, tra il COMUNE DI TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I. 00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dal Direttore del Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità, Ing. Roberto BERTASIO, nato a [REDACTED] il 16 settembre 1956, domiciliato per la carica in Torino, p.zza San Giovanni 5 – 10122 Torino, ed il soggetto Affidatario – società CARLO RATTI ASSOCIATI S.r.l., con sede in c.so Quintino Sella 26 - 10131 TORINO, CF/P.IVA 10550330012, in persona dell'Ing. Emanuele ROSSETTI, nato a [REDACTED] il 31 Marzo 1969, in qualità di legale rappresentante, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. DD 1743 del 11 aprile 2023 che qui si intende integralmente richiamata;

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - OGGETTO E MODALITÀ DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida alla Società suindicata, ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'incarico professionale per la redazione di un piano strategico finalizzato a ripensare il sistema della mobilità fluviale sul fiume Po, gli attracchi lungo il fiume, le sette arcate dei Murazzi del Po che ospiteranno un hub legato al nuovo sistema fluviale e la darsena, ricovero dei natanti.

L'incarico, per la particolare natura, è conferito ai sensi dell'articolo 24 - comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e dell'articolo 1 – comma 2, lettera a) della Legge 120/2020 e s.m.i., così come modificato dall'art. 51 – comma 1, lettera a) del D.L. 77/2021, in quanto l'Affidatario è in possesso dei requisiti tecnico-professionali e di adeguato curriculum conservato agli atti del Servizio, considerata la particolarità della prestazione richiesta.

1

Il Direttore
Ing. Roberto BERTASIO

Carlo Ratti Associati s.r.l.
Ing. Emanuele ROSSETTI

Con il presente contratto l’Affidatario dichiara sotto la propria responsabilità di non rientrare nelle condizioni ostative di cui all’articolo 102 - comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pena la revoca immediata del medesimo incarico ed eventuale risarcimento del danno prodottosi a carico dell’Amministrazione in caso di false dichiarazioni del medesimo.

Art. 2 - DIRETTIVE E PRESCRIZIONI

L’incarico, da svolgersi ai sensi e con le modalità suindicate, riguarda lo sviluppo del concept architettonico, funzionale e comunicativo del nuovo sistema di mobilità fluviale sul fiume Po, includendone le imbarcazioni utilizzate, i punti di arrivo e di partenza (Murazzi – Darsena) e gli attracchi lungo il fiume.

Saranno oggetto di studio e sviluppo:

- un’idea coerente legata alla visitor experience delle **nuove imbarcazioni** che svolgeranno il servizio di navigazione fluviale sul Po (rimanendo comunque esclusa dal presente incarico la progettazione delle nuove imbarcazioni);
- le **sette arcate dei Murazzi sul Po** che saranno funzionalizzate per inserire un hub che racconti l’iniziativa sul lungofiume e che diventeranno stabilmente uno spazio di coworking aperto ai ricercatori che studiano il Po ed al pubblico;
- la darsena **ed il nuovo edificio** posto al termine della corsa dei nuovi battelli (situato in sponda destra del Po, a monte della passerella Maratona), che potranno servire da ricovero notturno per i natanti, da spazio per i dipendenti del nuovo sistema di mobilità fluviale e da piccolo centro per nuove attività;
- gli **attracchi esistenti** del nuovo sistema di mobilità del fiume (Murazzi, Borgo Medioevale, Piscina Lido, Italia 61’, Darsena, Vallere, Borgo Navile), che potranno diventare piccoli centri multi-modalità di scambio o punti di aggregazione per cittadini o turisti.

In particolare l’Affidatario dovrà sviluppare il progetto secondo le seguenti fasi e modalità:

FASE A – Strategia e Concept Design, che consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:

- raccolta del materiale necessario ad informare le fasi di design, ovvero: disegni, progetti e dati a disposizione dell'Amministrazione che dovrà mettere a disposizione dell'Affidatario all'inizio di questa fase;
- definizione degli obiettivi e dei desiderata dell'Amministrazione;
- recepimento delle esigenze di altri eventuali stakeholder (enti, associazioni di cittadini etc.);
- raccolta di best practice nazionali ed internazionali per la rigenerazione di sistemi fluviali;
- definizione di una strategia funzionale omnicomprensiva del sistema fluviale voluto dall'Amministrazione, tenendo in considerazione i desiderata degli stakeholder coinvolti, che saranno raccolti e presentati dall'Amministrazione;
- definizione di primi layout e concept di massima per le tematiche di progetto sopracitate;
- produzione di primi disegni e schizzi di progetto;
- cronoprogramma di massima delle fasi di progettazione in base alle esigenze e alle tempistiche dettate dall'Amministrazione.

Gli elaborati previsti per tale fase (da consegnare in duplice copia su supporto digitale ed in formato cartaceo timbrato e firmato in originale) consisteranno in un report di massimo 40 pagine in formato A3 contenente schizzi, disegni e testi esplicativi, sviluppati in collaborazione e con il supporto dell'Amministrazione.

Prima dell'inizio di questa fase l'Amministrazione dovrà fornire all'Affidatario tutti i disegni tecnici disponibili, i sondaggi e le informazioni pertinenti per le aree di intervento nonché un rilievo completo di tutte le aree oggetto dell'intervento.

FASE B – Progetto di fattibilità tecnico economica.

Durante questa fase l'Affidatario lavorerà in collaborazione con l'Amministrazione al fine di costituire un progetto organico nelle sue parti.

Le attività consisteranno in:

- integrazione dei contributi del progettista dell'Amministrazione all'interno del progetto;
- elaborazione della documentazione di progetto di fattibilità tecnico economica, che comprende:

- una relazione illustrativa (descrizione della soluzione adottata, degli aspetti funzionali ed interrelazionali dei diversi elementi del progetto ed indirizzi per la relazione del progetto esecutivo);
- relazione tecnica (studio preliminare dell'insediamento urbanistico ed eventuali vincoli, architettura e funzionalità dell'intervento);
- supporto dello studio volto alla conoscenza del contesto storico/ artistico di realizzazione dell'opera;
- elaborazione delle planimetrie generali e di elaborati grafici (piante, prospetti, sezioni) in scala appropriata al grado di dettaglio;
- elaborazione di elaborati grafici che evidenzino la divisione dei programmi funzionali individuati sulle aree e l'organizzazione degli spazi;
- elaborazioni grafiche render in numero massimo di sei;
 - elaborazione di una visitor experience coerente degli spazi di intervento;
 - stima parametrica dei costi;
 - stima dei tempi di intervento e cronoprogramma.

I deliverables previsti per questa fase (da consegnare in duplice copia su supporto digitale e in formato cartaceo timbrato e firmato in originale) consisteranno in:

- documento di progetto di fattibilità tecnico economica, che sarà consegnato in un report formato A3 (massimo 60 pagine) nel quale i punti di cui sopra saranno rappresentati attraverso schizzi, disegni, immagini e testo esplicativo, sviluppato in collaborazione e con il supporto dell'Amministrazione;
- elaborazioni grafiche render in numero massimo di sei.

FASE C – Progetto esecutivo

La progettazione esecutiva partirà dalle considerazioni e dalle progettualità messe a punto nella fase di progetto precedente ed entrerà più nel dettaglio, fino ad arrivare ad un grado di approfondimento consono per poter presentare il progetto agli enti e poter richiedere i titoli edilizi e le autorizzazioni necessarie agli attori coinvolti.

La fase si suddividerà nelle seguenti attività:

Per il progetto architettonico delle Arcate dei Murazzi del Po.

Per il progetto delle Arcate l’Affidatario si occuperà, a livello di progetto esecutivo, unicamente degli aspetti architettonici, direzionando il lavoro del Progettista dell’Amministrazione e degli altri attori presenti.

L’Affidatario svolgerà dunque le seguenti attività:

- coordinamento del team di consulenti tecnici (MEP, Strutturista etc.) e del Progettista dell’Amministrazione;
- integrazione dei contributi tecnici dei consulenti all’interno del progetto;
- elaborazione della relazione illustrativa (descrizione della soluzione adottata, degli aspetti funzionali ed interrelazionali dei diversi elementi del progetto ed indirizzi per la relazione del progetto esecutivo);
- stesura della relazione tecnica con il supporto dei consulenti e del Progettista dell’Amministrazione;
- elaborazione delle planimetrie generali e di elaborati grafici (piante, prospetti, sezioni), in scala appropriata al grado di dettaglio e in collaborazione con i consulenti e il Progettista dell’Amministrazione;
- elaborazione iniziale di un abaco delle finiture, con il supporto dei consulenti;
- disegni di dettaglio di particolari significativi ad una scala adeguata al grado di dettaglio;
- computo metrico estimativo delle opere architettoniche;
- aggiornamento dei render prodotti nelle fasi precedenti;
- produzione dei documenti per richiedere l’approvazione dagli enti, con il supporto del Progettista dell’Amministrazione e dei consulenti;
- supporto nel dialogo con gli enti per l’ottenimento delle autorizzazioni necessarie.

Per il progetto della Darsena

Per il progetto della Darsena l’Affidatario si occuperà, a livello di progetto esecutivo, unicamente degli aspetti architettonici dell’edificio previsto sull’area della Darsena.

Durante questa fase l’Affidatario si occuperà di:

- integrazione dei contributi tecnici dei consulenti all’interno del progetto;
- supporto alla stesura della relazione illustrativa (descrizione della soluzione adottata, degli aspetti funzionali ed interrelazionali dei diversi elementi del progetto ed indirizzi per la relazione del progetto esecutivo);

- supporto ai consulenti e al Progettista dell'Amministrazione nella stesura della relazione tecnica;
- elaborazione delle planimetrie generali e di elaborati grafici (piante, prospetti, sezioni), in scala appropriata al grado di dettaglio e in collaborazione con i consulenti e con il Progettista dell'Amministrazione;
- elaborazione iniziale di un abaco delle finiture, con il supporto dei consulenti e del Progettista dell'Amministrazione;
- disegni di dettaglio di particolari significativi ad una scala adeguata al grado di dettaglio;
- computo metrico estimativo delle opere architettoniche;
- aggiornamento dei render prodotti nelle fasi precedenti;
- supporto al Progettista dell'Amministrazione nell'elaborazione dei documenti necessari per richiedere l'approvazione dagli enti.

Per il progetto degli Attracchi

Per il progetto degli attracchi l'Affidatario si occuperà, a livello di progetto esecutivo, unicamente degli aspetti architettonici strettamente legati agli elementi degli attracchi.

L'Affidatario svolgerà dunque le seguenti attività:

- integrazione dei contributi tecnici dei consulenti all'interno del progetto;
- supporto alla stesura della relazione illustrativa (descrizione della soluzione adottata, degli aspetti funzionali ed interrelazionali dei diversi elementi del progetto ed indirizzi per la relazione del progetto esecutivo);
- supporto ai consulenti e al Progettista dell'Amministrazione nella stesura della relazione tecnica;
- elaborazione delle planimetrie generali e di elaborati grafici (piante, prospetti, sezioni), in scala appropriata al grado di dettaglio e in collaborazione con i consulenti e con il Progettista dell'Amministrazione;
- elaborazione iniziale di un abaco delle finiture, con il supporto dei consulenti e del Progettista dell'Amministrazione;
- disegni di dettaglio di particolari significativi ad una scala adeguata al grado di dettaglio;
- computo metrico estimativo delle opere architettoniche;
- aggiornamento dei render prodotti nelle fasi precedenti;

- supporto al Progettista dell'Amministrazione nell'elaborazione dei documenti necessari per richiedere l'approvazione dagli enti.

I deliverables previsti per questa fase, (da consegnare in duplice copia su supporto digitale e in formato cartaceo timbrato e firmato in originale) consisteranno in:

- documento di progetto esecutivo, che sarà consegnato in un report formato A3 (massimo 70 pagine) e tavole in formato A1, nei quali i punti di cui sopra saranno rappresentati attraverso schizzi, disegni, immagini e testo esplicativo, sviluppato in collaborazione e con il supporto dell'Amministrazione, e dei consulenti tecnici selezionati dall'Affidatario;
- aggiornamento di elaborazioni grafiche render in numero massimo di sei.

L'Affidatario svolgerà l'incarico secondo le direttive del Responsabile Unico del Procedimento nella persona dell'Ing. Barbara SALZA, dipendente dell'Amministrazione appaltante presso il Servizio Ponti, Vie d'Acqua ed Infrastrutture, in qualità di funzionario, dal quale riceverà le dovute istruzioni circa lo svolgimento dell'incarico sopra citato.

Le attività sopra descritte dovranno svolgersi secondo le seguenti scadenze:

- consegna della documentazione relativa al progetto di Strategia e Concept Design entro **tre settimane** dalla firma del presente contratto;
- consegna della documentazione relativa al progetto di fattibilità tecnico economica entro **otto settimane** dalla firma del presente contratto;
- consegna della documentazione relativa al progetto esecutivo entro **quattordici settimane** dalla firma del presente contratto.

In funzione dell'andamento dell'incarico, delle tempistiche di rilascio dei pareri da parte dei vari enti competenti, nonché delle eventuali modifiche/aggiornamenti che le parti concordassero di apportare al progetto, il RUP, su richiesta motivata dell'Affidatario o in base a specifico preventivo concordamento tra le parti, potrà comunque autorizzare apposite proroghe sulla suddette scadenze.

Qualora, nei casi esclusi dal precedente periodo, la presentazione degli elaborati di legge o richiamati nel presente contratto venisse ritardata da parte dell'Affidatario oltre il limite stabilito (senza preventiva autorizzazione da parte del RUP), sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo complessivo del compenso professionale

stabilito, per ogni giorno di ritardo e comunque non eccedente il 10% dell'importo contrattuale. Tale penale sarà detratta dal corrispettivo spettante.

Nel caso in cui il ritardo di consegna degli elaborati progettuali ecceda i 15 giorni, l'Amministrazione potrà senz'altro provvedere alla risoluzione di diritto del contratto, come previsto al successivo art. 13.

Art. 3 - NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO

In ossequio al principio generale della personalità della prestazione professionale, l'Affidatario dovrà eseguire personalmente l'incarico affidatogli, avvalendosi, a proprie spese, delle necessarie collaborazioni per gli aspetti operativi.

Sulla base della propria autonomia imprenditoriale, l'Affidatario ha il diritto di variare la composizione del gruppo di lavoro con i membri con le medesime, o superiori, competenze.

L'Affidatario dovrà pertanto attenersi alla normativa vigente in materia di sicurezza, ai principi ed alle misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.; la redazione degli elaborati/documenti previsti dovrà essere conforme ai disposti della legge e dei suoi allegati, nonché rispettare quanto enunciato nel precedente art. 2 del presente contratto.

Art. 4 – GARANZIE

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'Affidatario ha presentato apposita garanzia definitiva (riducibile del 50% ai sensi dell'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) per un importo pari ad Euro 6.900,00 mediante polizza n. 1687.00.27.2799854331 rilasciata il 24 febbraio 2023 stipulata con la Società SACE BT S.p.A. Agenzia di TORINO come previsto dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con la firma del funzionario, rappresentante la Società di Assicurazione, autenticata dal notaio con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma.

Art. 5 – CORRISPETTIVO PROFESSIONALE E LIQUIDAZIONE

Il corrispettivo professionale per l'attività di in oggetto ammonta a complessivi € **138.000,00**, oltre contributi previdenziali ed I.V.A., se dovuti.

Tale importo verrà corrisposto **a misura** sulla base delle seguenti attività:

8

€ 24.000 per la fase A;

€ 45.000 per la fase B, così suddivisi:

- 3.150 Euro per gli attracchi;
- 14.850 Euro per la darsena
- 27.000 Euro per le arcate dei Murazzi

€ 69.000 per la fase C, così suddivisi:

- 4.830 Euro per gli Approdi;
- 22.770 Euro per la Darsena
- 41.400 Euro per le arcate dei Murazzi

L’Affidatario accetta pertanto l’importo complessivo calcolato come da preventivo allegato, quale definitivo e non suscettibile di incrementi o decrementi, fatte salve eventuali variazioni dell’importo complessivo dei lavori o esigenze motivatamente ritenute adeguate dal Responsabile Unico del Procedimento, da concordare preventivamente tra Affidatario ed Amministrazione con apposita integrazione del presente contratto.

Il predetto importo sarà corrisposto secondo le seguenti modalità:

- corrispettivo previsto per la fase A all’avvio della fase A;
- corrispettivo previsto per la fase B alla consegna degli elaborati del progetto di fattibilità tecnica economica;
- corrispettivo previsto per la fase C alla consegna degli elaborati del progetto esecutivo.

Su tali importi verrà operata la trattenuta dello 0,50% ex art. 30 - comma 5 bis del D.gs. 50/2016 e s.m.i., in proporzione dell’ammontare del servizio contabilizzato e verificato.

L’anticipazione è dovuta ai sensi dell’art. 35, comma 18 Codice, previa presentazione di idonea polizza fidejussoria da presentarsi conformemente all’allegato A del DM 31/2018.

Il servizio in oggetto è finanziato a valere sul Piano Nazionale Complementare (PNC) al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR; la liquidazione delle competenze al soggetto affidatario è subordinata all’introito del contributo assegnato.

A seguito di richiesta di emissione da parte dell’Amministrazione, l’Affidatario sarà tenuto, per il corrispettivo dovuto, alla fatturazione elettronica sul portale SDI, come previsto dall’articolo 21 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i., e articolo 184, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. e secondo quanto

disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n. 1293 del 23/01/2013, da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 30 giorni, previa verifica della regolarità contributiva.

In caso di ritardo nel pagamento si applicheranno gli interessi moratori di cui alle disposizioni dell'articolo 5 del D.Lgs. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 192/2012, mentre non saranno in ogni caso dovuti all'Affidatario eventuali interessi a seguito di ritardo nell'inserimento della fattura elettronica sul portale SDI.

In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione potrà sospendere i pagamenti di cui sopra sino a quando l'Affidatario non si sarà posto in regola con gli obblighi contestati.

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. comporteranno l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della legge sopraccitata, nonché la risoluzione del contratto.

L'Affidatario, si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino – della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 6 - ONERI ACCESSORI

Saranno rimborsati all'Affidatario i contributi, le imposte e tasse a carico dell'Amministrazione, quali contributi previdenziali ed I.V.A. se dovuti ex lege.

Art. 7 - SPESE A CARICO DELLA SOCIETA'

Saranno a carico dell'Affidatario le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione. Le spese di bollo dei verbali si intendono incluse forfetariamente nel rimborso spese inserito nel preventivo di onorario a corpo

allegato.

Art. 8 – PROPRIETA' INTELLETTUALE

Qualsiasi diritto di proprietà intellettuale, industriale e diritto d'autore, sia brevettato, brevettabile o no, impiegato dall'Affidatario per l'esecuzione del presente contratto, se:

- appartenente all'Affidatario prima dell'entrata in vigore del presente contratto
- creato o sviluppato dall'Affidatario nello svolgimento del presente contratto

è e resterà di proprietà dell'Affidatario, che lo concede all'Amministrazione in licenza non esclusiva esente da royalty (NERF) solo per uso interno di ricerca, di sviluppo e di redazione di elaborati progettuali da porre a base di gare pubbliche, senza diritto di sub-licenza, alla condizione che l'Affidatario possa eseguire l'intero contratto.

Gli elaborati prodotti per lo svolgimento del presente contratto sono e saranno di proprietà dell'Affidatario e dell'Amministrazione, che potrà utilizzarli per le finalità progettuali oggetto dello stesso contratto e per bandire bandi di gara relativi a tali finalità.

Art. 9 - CREDITI E PUBBLICITA'

L'Amministrazione deve indicare "Carlo Ratti Associati" come autore degli elaborati progettuali prodotti in tutti i comunicati pubblicitari, sugli stessi elaborati di progetto e su tutti i documenti connessi e discendenti, su qualsiasi supporto. L'Affidatario deve avere il diritto di pubblicizzare il suo lavoro per il progetto, ma se questo non potesse essere completato o attuato in conformità con il concept originale e la sua qualità di design, l'Affidatario ha il diritto di non essere menzionato come autore e non essere altrimenti associato al Progetto.

Art. 10 - SEGRETEZZA

Tutte le informazioni riservate scambiate tra l'Amministrazione e l'Affidatario in connessione con il presente contratto, devono essere mantenute riservate dalla parte che le riceve, a meno che e nella misura in cui tali informazioni, debbano essere comunicate a terzi in relazione all'esecuzione del presente contratto o nella misura in cui ci sia una specifica autorizzazione scritta della parte che le rivela o comunque della parte alla quale le informazioni appartengono e l'obbligo di cui sopra non deve venir meno in caso di sospensione, risoluzione o scioglimento del presente contratto per qualsiasi

causa, ma deve venir meno, a prescindere dal detto potere dell'Amministrazione o dell'Affidatario, a seconda del caso, qualora dette informazioni:

- diventino di dominio comune per cause diverse dalla violazione del presente contratto;
- siano pubblicate in brevetti;
- siano divulgate in esecuzione di un provvedimento di un tribunale o di un ente pubblico competente o di un altro soggetto pubblico.

L'Affidatario ha il diritto di trattenere la copia di qualsiasi materiale (insieme ai necessari documenti di supporto) prodotto o trattato per l'esecuzione del presente contratto a scopo di archiviazione.

Art. 11 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle leggi di settore, in particolare al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. .

Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente, ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione è altresì autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito all'Affidatario, ai sensi dell'articolo 24 - comma 1, lettera b del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Costituisce causa di nullità del presente contratto il mancato rispetto di quanto indicato dall'articolo 53 - comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con l'onere di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

Art. 12 – RECESSO E REVOCA

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, all'Affidatario sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita.

Il recesso dell'Affidatario potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi

dell'articolo 2237 del Codice Civile.

Art. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempimento della prestazione con le modalità ivi stabilite, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'articolo 1453 del Codice Civile, alla risoluzione del contratto con addebito del danno, previa formale diffida ad adempiere ex articolo 1454 del Codice Civile.

Nel caso invece del raggiungimento del 10% della penale di cui al precedente art. 2 o del mancato rispetto di quanto espressamente previsto al precedente art. 3, la risoluzione opererà di diritto ex art. 1456 del Codice Civile.

Inoltre, la risoluzione opererà di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile nel caso di violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto dell'articolo 54 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., e dell'articolo 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013, e delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento della Città di Torino adottato con deliberazione della Giunta Comunale del 10 dicembre 2013 (n. mecc. 2013-07213/004).

L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso l'Affidatario inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

Art. 14 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Responsabile Unico del Procedimento nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta. Qualora non si pervenga ad un accordo transattivo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 15 - ESECUTIVITÀ

L'Affidatario ed il Dirigente competente si impegnano alla sottoscrizione del presente

contratto a far data dall'esecutività del provvedimento amministrativo di affidamento del predetto incarico che qui si intende integralmente richiamato, nel rispetto dei tempi previsti dall'articolo 32 - commi 9 e 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 16 - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si dà atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono soggette all'IVA per cui si chiede che l'Imposta di Registro sia applicata, in caso d'uso, in misura fissa ai sensi degli articoli 5 e 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e s.m.i.

Carlo Ratti Associati s.r.l.
Ing. Emanuele ROSSETTI

Il Direttore
Ing. Roberto BERTASIO

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Affidatario dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti della presente convenzione: Art. 2 (direttive e prescrizioni), Art. 3 (norme particolari per l'incarico), Art. 5 (corrispettivo professionale e liquidazione), Art. 7 (spese a carico della Società), Art. 12 (recesso e revoca), Art. 13 (risoluzione del contratto), Art. 14 (controversie e foro competente).

Carlo Ratti Associati s.r.l.
Ing. Emanuele ROSSETTI